

## REGULAMIN

### **pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż zestawu GNSS SIRIUS Pro E600T z kontrolerem Oukitel WP26**

§ 1. Organizatorem przetargu jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka.

§ 2. Przetarg ma formę publicznego pisemnego przetargu ofertowego.

§ 3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach, oznaczonych adnotacją „**OFERTA NA ZAKUP zestawu GNSS SIRIUS Pro E600T z kontrolerem Oukitel WP26**” wraz z adresem oferenta.

§ 4. Ofertę należy złożyć wg załączonego wzoru. Oferta pod rygorem nieważności, powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) oraz siedzibę oferenta,
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z opisem przedmiotu przetargu i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) proponowaną cenę nabycia zestawu będącego przedmiotem przetargu (nie może być niższa niż cena wywoławcza);
- 6) uważam się za związanego niniejszą ofertą do czasu zapłaty pełnej zaoferowanej kwoty i podpisania umowy kupna/sprzedaży
- 7) podpis oferenta.

§ 5. 1. Przetarg przeprowadza Komisja powołana niniejszym zarządzeniem. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza Ozimka protokołu z przetargu.

2. Prace komisji prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego. Do ważności przeprowadzenia przetargu wystarczający jest udział 2 członków komisji, w tym przewodniczącego lub z-cy przewodniczącego.

§ 6. 1. Otwarcia ofert przetargowych dokonuje Komisja przetargowa w terminie określonym w ogłoszeniu,

2. Przy rozstrzyganiu przetargu Komisja obowiązana jest kierować się kryterium ceny nabycia zestawu, która nie może być niższa niż cena wywoławcza.

3. Komisja przetargowa wybiera ofertę spełniającą warunki udziału w przetargu z zaproponowaną najwyższą ceną.

§ 7. 1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8. 1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Komisja przetargowa:

- a) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- b) dokonuje otwarcie kopert z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej (stwierdza ważność ofert pod względem spełnienia przez oferentów wymogów określonych w § 4),
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- d) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

2. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- a) zaoferowana cena jest niższa niż podana cena wywoławcza
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,

- c) nie zawierają pełnych danych wymienionych w §4,
- d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

3. W części niejawniej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich kierując się kryterium ceny.

**§ 9. 1.** W przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. Organizator powiadomi oferentów o terminie licytacji, która będzie się mogła odbyć najwcześniej kolejnego dnia. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji. Uczestnicy licytacji ustalą wysokość postąpienia, nie mniej jednak niż 100,00 zł. Po ustaniu postąpień organizator przetargu wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. W razie niedokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, o wyborze oferty decyduje kolejność wpływu oferty pisemnej do Urzędu.

2. W sytuacji gdy nie wpłynie żadna oferta z ceną wyższą lub równą wymaganej, przetarg zakończy się wynikiem negatywnym.

**§ 10.** Komisja z przeprowadzonego przetargu sporządzi protokół, który będzie zawierał:

- 1) określenie miejsca, czasu oraz formy przetargu
- 2) imiona, nazwiska i adresy lub nazwy i siedziby osób dopuszczonych do przetargu
- 3) cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
- 4) dane osoby, która zaoferowała najwyższą cenę
- 5) imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej

**§ 11.** Protokół wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Ozimka. Dzień zatwierdzenia protokołu jest dniem kończącym prace komisji przetargowej.

**§ 12.** Nabywca zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia przed podpisaniem umowy. Datę podpisania umowy wskaże sprzedający niezwłocznie po zamknięciu przetargu.

**§ 13.** Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po wpłaceniu ceny nabycia, w dniu podpisaniu umowy.

**§ 14.** Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie bez podania przyczyny.